

令和3年9月29日

産業医部会部会員各位

鎌倉市医師会会長 山口 泰
産業医担当理事 木村 耕三

日本医師会認定産業医制度実施にあたっての留意事項—その41—

標記の件につきまして神奈川県医師会より通知がまいりましたのでお知らせいたします。

神奈川県医師会
産業保健担当理事 池田 信之

日本医師会認定産業医制度実施にあたっての留意事項—その41—

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

標記の件について、日本医師会神村常任理事から周知方依頼がまいりました。

Webを活用した「オンライン・個人参加型研修会」は、5単位を上限として単位付与される旨「日本医師会認定産業医制度実施にあたっての留意事項—その39—」にてご連絡済みです。

今後、オンライン・個人参加型研修会にて取得した単位を認定産業医の更新に利用するケースが発生することから、「日本医師会認定産業医制度実施にあたっての留意事項—その41—」が発出されました。

つきましては、貴会においてもご了知いただき、該当する申請者への周知方についてご協力を賜りますようお願い申し上げます。

なお、本留意事項発出時における、オンライン・個人参加型研修会は、「医師の働き方改革に関する講習会（令和3年7月4日施行実施、更新1単位・専門2単位）」のみとなります。

また、日本医師会Web研修システムを利用したオンライン・個人参加型研修会の運用開始等につきましては、今後通知があり次第ご案内いたしますこと申し添えます。

記

1. オンライン・個人参加型研修会の受講証明

受講者各自がダウンロードする修了証をもって、研修会の受講及び単位の証明とする。
手帳への記録は行わない。

2. 認定産業医の更新に係る単位確認の方法

各都道府県医師会における単位確認の方法は、従来の手帳に記録された単位の確認に加えて、オンライン・個人参加型研修会参加後に発行された修了証による確認を行う。

3. 申請者が修了証を紛失した際の対応

基本は、各申請者に再ダウンロードをしていただく。
パスワードが分からない等の問題が発生した場合は、研修会主催者への問い合わせを案内する。



4. オンライン・個人参加型研修会に適応した新規・更新申請者一覧表の更新

現在、各都道府県にて使用している「新規・更新申請者一覧表 (Excel ファイル)」について、更新・期間外申請者のシートをオンライン・個人参加型研修会による単位に適応したものに変更する (別添参照。以下、「新一覧表」という)。

新一覧表のExcel ファイルは文書管理システムのお知らせに掲載しているため、各自ダウンロードの上、使用する。

通常の対面型研修 (テレビ会議システムによる研修含む) を「対面」、オンライン・個人参加型研修会を「Web」と表記し、更新申請者及び期間外申請者の単位をそれぞれの更新申請者一覧表、期間外申請者一覧表に記入する。

新一覧表による各都道府県医師会からの申請は令和3年第4回申請分 (11月承認) からとする。

※合計欄の「Web」は5単位を上限としているため、5単位を超えた場合 Excel 上の表記は5単位となる。

以上

お問い合わせ先

健康医療課 担当:保田

横浜市中区富士見町3-1

TEL045(241)7000 FAX 045(241)1464

E-mail k-yasuda@kanagawa.med.or.jp



(健 I 145)

令和3年9月15日

都道府県医師会
産業保健担当理事 殿

日本医師会常任理事

神村裕子

(公印省略)

日本医師会認定産業医制度実施に当たっての留意事項—その41—

認定産業医制度の充実、推進について種々ご協力をいただき感謝いたしております。

さて、令和3年7月13日付(健 I 97)「日本医師会認定産業医制度実施に当たっての留意事項—その39—」にて、Webを活用した「オンライン・個人参加型研修会」は、5単位を上限として認定産業医の更新単位として利用可能としております。

今後、オンライン・個人参加型研修会にて取得した単位を認定産業医の更新に利用するケースが発生しますので、各種手続きについて下記にまとめました。該当する申請者への周知、ご対応等につきまして、特段のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

なお、本留意事項発出時における、オンライン・個人参加型研修会は、「医師の働き方改革に関する講習会(令和3年7月4日試行実施、更新1単位・専門2単位)」のみとなります。また、日本医師会Web研修システムを利用したオンライン・個人参加型研修会の運用開始等につきましては、今後改めてご案内をいたします。

記

1. オンライン・個人参加型研修会の受講証明

受講者各自がダウンロードする修了証をもって、研修会の受講及び単位の証明とする。

手帳への記録は行わない。

2. 認定産業医の更新に係る単位確認の方法

各都道府県医師会における単位確認の方法は、従来の手帳に記録された単位の確認に加えて、オンライン・個人参加型研修会参加後に発行された修了証による確認を行う。

3. 申請者が修了証を紛失した際の対応

基本は各申請者に再ダウンロードをしていただく。

パスワードが分からない等の問題が発生した場合は、研修会の主催者への問い合わせを案内する。

4. オンライン・個人参加型研修会に適応した新規・更新申請者一覧表の更新

現在、各都道府県にて作成いただいている「新規・更新申請者一覧表 (Excel ファイル)」について、更新・期間外申請者のシートをオンライン・個人参加型研修会による単位に適応したものに変更する (別添参照。以下、「新一覧表」という)。

新一覧表の Excel ファイルは文書管理システムのお知らせに掲載しているため、各自ダウンロードの上、使用する。

通常の対面型研修 (テレビ会議システムによる研修含む) を「対面」、オンライン・個人参加型研修会を「Web」と表記し、更新申請者及び期間外申請者の単位を記入する。新一覧表による各都道府県医師会からの申請は令和3年第4回申請分 (11月承認) からとする。

※合計欄の「Web」は5単位を上限としているため、5単位を超えた場合 Excel 上の表記は5単位となる。

日本医師会認定産業医(更新)申請者一覧表

提出日

医師会名

No.	生涯研修修了者名	生涯研修								認定証番号 <small>(印)</small>	日医 利用欄
		更新		実地	専門		合計				
		対面	Web	対面のみ	対面	Web	対面	Web	計		
1							0	0	0		
2							0	0	0		
3							0	0	0		
4							0	0	0		
5							0	0	0		
6							0	0	0		
7							0	0	0		
8							0	0	0		
9							0	0	0		
10							0	0	0		
11							0	0	0		
12							0	0	0		
13							0	0	0		
14							0	0	0		
15							0	0	0		
16							0	0	0		
17							0	0	0		
18							0	0	0		
19							0	0	0		
20							0	0	0		
21							0	0	0		
22							0	0	0		
23							0	0	0		
24							0	0	0		
25							0	0	0		
26							0	0	0		
27							0	0	0		
28							0	0	0		
29							0	0	0		

(注1) 生涯研修欄には修了単位数を記入してください。
 (注2) 認定証番号を必ず記入してください。
 (注3) 期間外申請分は更新シートではなく、期間外専用シートに入力してください。